

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M KOSTER
BIG-registraties: 99056723525
Overige kwalificaties: cognitief gedragstherapeut i/o
Basisopleiding: universiteit
Persoonlijk e-mailadres: monique.koster5a@icloud.com
AGB-code persoonlijk: 94006523

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psycholoog M. Koster
E-mailadres: info@psycholoogmoniquekoster.nl
KvK nummer: 77552571
Website: www.psycholoogmoniquekoster.nl
AGB-code praktijk: 94068914

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als GZ-psycholoog en eigenaar van de praktijk voer ik zelf de intake uit, stel ik de (hoofd) diagnose conform richtlijnen en bepaal ik of de zorgvraag passend is binnen de generalistische basis ggz. Op basis van de probleemanalyse wordt in overleg met de cliënt (en/of ouders) het behandelplan opgesteld. Indien nodig consulteer ik collega's of verwijs is door naar een andere zorgaanbieder of een andere setting (bijvoorbeeld wanneer de zorgvraag te complex is voor setting 1) Gedurende het gehele behandeltraject bewaak ik de voortgang van de behandeling en ben ik eerste aanspreekpunt voor de cliënt. Ik stem de behandeling zo nodig af met andere betrokken zorgverleners, uiteraard met toestemming van cliënt. Er vinden regelmatig evaluaties plaats. Indien nodig wordt het behandelplan aangepast of verwijs ik door.
Ik zorg voor goede dossiervorming, waarin indicatie, voortgang, evaluaties en eventuele verwijzingen zijn vastgelegd.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De cliëntenpopulatie bestaat voor namelijk uit kinderen en jongeren t/m 23 jaar. De praktijk richt zich met name op angst - en of stemmingsproblematiek en/of trauma.

Familie wordt afhankelijk van de leeftijd < 16 jaar en wanneer noodzakelijk meegenomen in de behandeling. Behandelmethode die o.a. worden toegepast zijn: EMDR, CGT, oplossingsgerichte therapie, waarin gekeken wordt op welke manier deze methoden op maat kunnen worden toegepast op de

cliënt. Binnen de praktijk kan ook een e-health programma (therapieland) worden aangeboden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Monique Koster

BIG-registratienummer: 99056723525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

mw. E. van Burkum: GZ-psycholoog (BIGnr: 49919724425)

mw. K.I. Manussen: Kinder-en jeugdpsycholoog (SKJ)

mw T van den Dungen (BIGnr: 79049140525)

huisartsen die verwijzen.

Centrum voor Jeugd en gezin

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Voor een specialistische vraag die bij aanvang niet haalbaar lijkt, verwijs ik door naar de SGGZ.

Wanneer de vragen binnen de begeleiding mogelijk zijn, zal ik in overleg met client en ouders afschalen naar de jeugdwet of WMO.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Binnen de basisGGZ wordt de aanmelding zorgvuldig gescreend op crisisgevoeligheid. Afhankelijk van de problematiek wordt de aanmelding aangenomen binnen de praktijk van psycholoog Monique Koster. De hulpvraag/problematiek is dan passend binnen de BasisGGZ. Wanneer bij de aanmelding of gedurende de behandeling blijkt dat de hulpvraag/problematiek niet passend is binnen de BasisGGZ wordt de client zorgvuldig overgedragen naar de Specialistische GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: bovenstaande taakafbakening helder is. Een crisis binnen de BasisGGZ komt zelden voor

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lia Boerkamp; orthopedagoog generalist, BIG registratienummer: 09927248731

Trudy van den Dungen; GZ-psycholoog: BIG registratienummer: 79049140525

Christel Rolefes; GZ-psycholoog: BIG registratienummer: 79063178925

Fanny Stemper; GZ-psycholoog: BIG registratienummer: 39050055725

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie waarbij de volgende onderwerpen worden besproken:

algemene zaken praktijkvoering

indicatiestellingen

casuïstiek en lopende behandelingen

persoonlijk functioneren

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psycholoogmoniquekoster.nl/tarieven>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psycholoogmoniquekoster.nl/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke handelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psycholoogmoniquekoster.nl> (home: lidmaatschap en registraties)

Organisatie van de zorg**9. Klachten- en geschillenregeling**

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenportaal Zorg (NIP)

Op deze website vind je ook nadere informatie over de klachtenprocedure.

zie ook mijn website: <https://psycholoogmoniquekoster.nl/algemene-voorwaarden>

Link naar website:

info@klachtenportaalzorg.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij geplande afwezigheid, zoals vakantie of verlof, zal met ieder afzonderlijk individu nader worden afgestemd wat wenselijk is mbt voortzetting van de behandeling

Voor dringende zaken kan contact opgenomen worden met de huisarts of

E. van Burkum, gz-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psycholoogmoniquekoster/home>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmelding komt via telefoonnummer of per e-mail.

Voor de start wordt er een aanmeldpakket verstuurd met een vragenlijst, een toestemmingsformulier en een aanmeldformulier. Ik spreek met ouders of jongere af wanneer en waar de intake plaatsvindt. Afhankelijk van de leeftijd van de cliënt wordt de afspraak met de cliënt alleen of in aanwezigheid van ouders gepland.

De communicatie is laagdrempelig en transparant.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

1. Intake en behandelplanbespreking

2. Tussentijdse evaluatie besprekingen met cliënt. In het geval van een minderjarige worden de

ouders hierbij betrokken.

3. Als er een indicatie voor is wordt de partner of een andere naaste betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang in de behandeling vindt plaats door middel van: evaluatiemomenten tijdens de behandeling. Eventueel wordt het behandelplan bijgesteld.

Aan het begin en eind van de behandeling vindt een ROM meting plaats:

< 18 jaar SDQ vragenlijst

>18 jaar SQ-48.

Beide vragenlijsten worden met de cliënt besproken om voortgang inzichtelijk te maken.

Het behandelplan wordt uitvoerig aan het begin, tussentijds en na afloop van het traject met de cliënt besproken. Wanneer blijkt dat een traject niet kan worden afgerond binnen de BasisGGZ wordt er een tussentijdse evaluatie gepland om te bespreken of er een verlenging binnen de BasisGGZ wordt aangevraagd of dat de cliënt wordt doorverwezen naar de specialistische GGZ.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

ongeveer na 5 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid gedurende de behandeling tijdens de (tussentijdse) evaluaties in een gesprek.

Na afloop van de behandeling vult de cliënt een klanttevredenheidsvragenlijst in.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Koster

Plaats: Apeldoorn

Datum: 16-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja